



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีความประสงค์จะให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ เพื่อรองรับภารกิจด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทุนที่รับสมัคร เป็นทุนหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือปริญญาโท - เอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ทุน

ข้อ ๒ ระยะเวลาให้ทุนการศึกษา (นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต)

๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ได้รับทุนการศึกษาเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้ได้รับทุนการศึกษาเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโท - เอก ให้ได้รับทุนการศึกษาเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุนการศึกษา

๓.๑ เป็นบุคลากรสายปฏิบัติการในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ อายุของผู้ขอสมัครรับทุนการศึกษาจนถึงวันรับสมัคร ต้องไม่เกิน ๓๕ ปี ทั้งทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท - เอก

๓.๓ กรณีทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ทั้งนี้กรณีมีเหตุผลอันสมควรอธิการบดี โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร อาจผ่อนผันคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับที่ต่ำกว่าก็ได้

กรณีทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ทั้งนี้กรณีมีเหตุผลอันสมควรอธิการบดี โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร อาจผ่อนผันคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับที่ต่ำกว่าก็ได้

๓.๔ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง สองรอบการประเมินผลก่อนการสมัครรับทุน

๓.๕ เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาและสาขาเดียวกันที่จะขอรับทุนมาก่อน

๓.๖ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยจากมหาวิทยาลัย

๓.๗ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม จริยธรรม และความประพฤติดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาของตนให้แก่มหาวิทยาลัย

๓.๘ เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคภัยแรงที่จะเป็นอุปสรรคต่อ การศึกษา

๓.๙ เป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรเห็นว่ามีความสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ รับสมัคร มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมที่จะได้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ พิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ การสมัครขอรับทุน

๔.๑ ผู้ที่จะขอรับทุนการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานทั้งหมดได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน และ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ให้ทราบภายใน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของ ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทร ๐๒๖๔๙๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๗๒ หรือ e-mail : koshwaris@g.swu.ac.th

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๒ ประวัติย่อ (Resume) เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในทุกระดับปริญญา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๒.๔ ใบแสดงผลสอบ TOEFL IELTS หรือ TOEIC หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษา อื่นที่ใช้ในการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๕ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมรายละเอียด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๖ รายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา (ถ้ามี)

๔.๒.๗ หนังสือรับรองความเหมาะสมในการสมัครขอรับทุนการศึกษา

๔.๒.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารตาม ข้อ ๔.๒ ทุกฉบับ และถือเป็นการรับประกันของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลต่าง ๆ ที่ให้ไว้ในใบสมัคร ตลอดจนรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้จริง โดยหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ผู้สมัคร หรือยกเลิกการให้ทุนการศึกษา หรืออาจบอกเลิกสัญญาฯ ตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้สมัครไม่อาจเรียกร้องสิทธิ์ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ จะพิจารณาจากใบสมัคร ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการไปศึกษาต่อ เช่น พื้นความรู้ที่จำเป็นสำหรับการไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สมัคร ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ความตั้งใจจริง ทักษะคิดต่อการรับทุนการศึกษา เป็นต้น และมีการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงถึงความเหมาะสมของผู้สมัครรับทุน และส่งผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณาต่อไป

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร ให้ความเห็นชอบผู้ที่มีความเหมาะสมที่สมควรได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา แล้วให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผลการพิจารณาของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ การทำสัญญาและข้อผูกพันการรับทุน

๖.๑ กรณีได้รับการจัดสรรทุนแล้ว จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และเสนอความเห็นทางด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผนกลยุทธ์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๒) วางแผนทรัพยากรบุคคลจากแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย วางแผนในการปรับปรุงระบบค่าตอบแทน และวางแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร (strategic partner)

(๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น Succession Planning, Workforce Planning, HR Information Systems เป็นต้น

(๔) พัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR center of Excellent) ศึกษากระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์หาโอกาสและความเป็นไปได้ในการพัฒนากระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล และสังเคราะห์เป็นระบบงานด้านทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

(๕) พัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดการงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (manager & emergency responder)

๖.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผูกพันว่าจะต้องศึกษาในระดับการศึกษา สาขาวิชา หลักสูตร สถาบันการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา กรณีที่สำเร็จการศึกษาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุน เป็นระยะเวลา ๑ เท่า ของระยะเวลาที่ลาไปศึกษาต่อ หรือได้รับอนุมัติ และหากไม่กลับมาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนต้องชดใช้เงินค่าจ้าง เงินเดือนและเงินทุนที่มหาวิทยาลัยจ่ายไปทั้งหมด กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายไปทั้งหมดเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา และมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับทุนนั้นไม่อาจที่จะศึกษาได้ครบหลักสูตรในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะงดให้ทุน และผู้ได้รับทุนนั้นจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเท่ากับมหาวิทยาลัยจ่ายไปทั้งหมด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไป หรืออาจยกเลิกสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับทุนได้

๖.๓ หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่มาทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้มีสิทธิได้รับทุนสละสิทธิการรับทุน และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนสำรองในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

๖.๔ ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องติดต่อสมัครเข้าศึกษา และลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ทั้งนี้ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเข้าศึกษาได้ภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ได้รับทุน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิที่จะรับทุนการศึกษา

๖.๕ การดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับการเตรียมตัวศึกษาต่อ หรือขณะที่กำลังศึกษาของผู้ได้รับทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะยกเลิกการให้ทุนแก่บุคคลนั้น

๖.๖ ผู้รับทุนต้องประพฤติตนในทางที่จะไม่นำมาซึ่งความเสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม หากไม่ปฏิบัติตามนี้ดังกล่าว และเป็นกรณีร้ายแรง มหาวิทยาลัยจะงดการให้ทุน รวมถึงเรียกค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายไปทั้งหมดหรือตามส่วนชดใช้คืนมหาวิทยาลัย และเรียกให้ใช้เงินอีก ๑ เท่าของค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยด้วย

๖.๗ ผู้รับทุนต้องส่งผลหรือรายงานการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะจบการศึกษา

๖.๘ ในกรณีสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนแล้ว และผู้รับทุนยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องศึกษาด้วยเงินทุนส่วนตัวในการศึกษาต่อจนกว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร และต้องแจ้งสาเหตุของการไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๖.๙ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (การเจ็บป่วย การได้รับบาดเจ็บ หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนต่อไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะเบิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ เป็นผู้ที่มีสุขภาพไม่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นโรคร้ายแรงที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๒ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปศึกษาต่อ

๗.๓ หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว และการทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ ไม่รายงานผลความก้าวหน้าการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ

๗.๕ ไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๖ เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้หรือมีผลการศึกษาอยู่ในระดับ

ที่ไม่น่าพอใจ

๗.๗ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๗.๘ ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒน์กุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รูปถ่าย
1x1.5 นิ้ว

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. ประวัติส่วนตัว ของผู้สมัครรับทุน

1.1 ชื่อ/สกุล ภาษาไทย.....

1.2 บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด

เบอร์โทรศัพท์(ที่ทำงาน)เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)

Email-address

1.3 คุณวุฒิขั้นสูงสุด

() ปริญญาตรี สาขาวิชา..... ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

จาก (ชื่อสถาบันการศึกษา).....ประเทศ.....

() ปริญญาโท สาขาวิชา..... ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

จาก (ชื่อสถาบันการศึกษา).....ประเทศ.....

1.4 เคยไป () ศึกษา () ฝึกอบรม ในประเทศ ครั้งสุดท้าย หลักสูตร

จาก (ชื่อสถาบันการศึกษา)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด ปี เดือน วัน

1.5 เคยไป () ศึกษา () ฝึกอบรม ต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย หลักสูตร

จาก (ชื่อสถาบันการศึกษา)ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด ปี เดือน วัน

2. รายละเอียดการศึกษาที่จะขอรับทุน

2.1 ไปศึกษาระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

สาขาวิชา

สถานศึกษา

ประเทศ มีกำหนด ปี เดือน วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ประมาณการ)

2.2 รายละเอียดหลักสูตร หรือแนวทางการศึกษาที่จะไปศึกษา

ใช้เวลาศึกษา ปี

ลักษณะการเรียน () วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ () ศึกษาค้นคว้าอิสระ () อื่น ๆ

ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน

.....

.....

หัวข้องานวิจัย/วิทยานิพนธ์.....

หลักการและเหตุผลที่ต้องทำวิจัย/วิทยานิพนธ์

.....

.....

วัตถุประสงค์การทำวิจัย/วิทยานิพนธ์

.....

.....

3. เอกสารประกอบการสมัคร

3.1 ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
จำนวน 1 รูป

3.2 ประวัติย่อ (Resume) เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เป็นต้น
จำนวน 1 ชุด

3.3 สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)
ในทุกระดับปริญญา จำนวนอย่างละ 1 ชุด

3.4 ใบแสดงผลสอบ TOEFL IELTS หรือ TOEIC หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ใช้ในการศึกษา
ที่เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

3.5 หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมรายละเอียด (ถ้ามี)
จำนวน 1 ชุด

3.6 รายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา และรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการศึกษา (ถ้ามี)

3.7 หนังสือรับรองความเหมาะสมในการสมัครขอรับทุนการศึกษา

3.8 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสามารถตรวจสอบได้ และเป็นจริงทุกประการ หากมีการปกปิด บิดเบือน
หรือไม่เป็นตามข้อเท็จจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้การสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะ

ลงชื่อ ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....



หนังสือรับรองความเหมาะสมในการสมัครรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก
สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด เบอร์โทรที่ติดต่อได้

เกี่ยวข้องกับ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าส่วนงาน อื่น ๆ

ของผู้สมัครรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ราย

ตำแหน่ง สังกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองบุคคลดังรายชื่อข้างต้น ว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครเพื่อรับทุนการศึกษา ดังนี้

1. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนธรรม และความประพฤติดี
2. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็น

กำลังสำคัญของมหาวิทยาลัย

4. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้รับรองความเหมาะสม ๆ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่รู้จักผู้สมัคร เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่ใช่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือบุคคลในครอบครัวของผู้สมัคร